

Datenschutzhinweise

1. Verantwortlich für die Datenverarbeitung sind Rechtsanwälte Hase & Manczak, Nicolaiplatz 18, 14770 Brandenburg, Telefon 03381/21210, Fax 03381/212123, E-Mail: kontakt@hase-manczak.de.
Zugriff auf die Daten haben maximal 4 Mitarbeiter, die ausdrücklich über die bestehende Schweigepflicht und den geltenden Datenschutz belehrt sind sowie Rechtsanwältin Heike Hase und Rechtsanwalt Michael Manczak.
2. Wir bearbeiten die personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung erhalten. Diese Daten werden ausschließlich für die Bearbeitung des Auftragsverhältnisses benutzt und soweit sie zur Erbringung der Dienstleistung erforderlich sind. Hierzu gehören die Ausführungen von Aufträgen, Einholung von Informationen aus öffentlich zugänglichen Quellen (Schuldnerverzeichnisse, Grundbücher, Handelsvereinsregister, Presse, Medien und Internet).

Ihre persönlichen Daten werden nicht an Dritte, sondern intern verwandt und, soweit dies für die Bearbeitung des Mandats erforderlich ist, Mitteilung an Gerichte, Vertragsvertragspartner, gegnerische Parteien und sonstige im Zusammenhang mit dem Mandatsverhältnis bestehende Beteiligte weitergegeben.

Soweit Sie eine Einwilligung zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (hier Verarbeitung im Mandatsverhältnis) erteilt haben, kann diese jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf gilt nur für die Zukunft.

Der Widerruf ist uns gegenüber zu der unter Ziffer 1. angegebenen Stelle zu erklären.

3. Ihre personenbezogenen Daten werden so lange in unserem Betriebssystem gespeichert, wie dies für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dabei ist zu beachten, dass es sich bei unserer Geschäftsbeziehung in der Regel um ein Dauerschuldverhältnis handelt, welches über mehrere Jahre angelegt ist. Darüber hinaus sind wir verpflichtet Daten, die zur Bearbeitung des Mandats erhoben worden sind, im Rahmen der Erfüllung gesetzlicher, insbesondere berufsrechtlicher, Handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen zu dokumentieren. Die Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen 2 bis 10 Jahre. Im Rahmen der Erhaltung von Beweismitteln sind ggf. Daten zur Erfüllung von Verjährungsfristen aufzubewahren. Verjährungsfristen können im Einzelfall bis zu 30 Jahre betragen. Die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt 3 Jahren.

Sie haben nach der Daten-DSGVO das Recht die Löschung ihrer Daten zu verlangen und erhalten jederzeit Auskunft über die von Ihnen bei uns gespeicherten Daten.

Die Datenschutzhinweise und das Informationsblatt zur Abrechnung habe ich

Name, Vorname

erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im vorgenannten Umfang.

Brandenburg, den

Unterschrift

Schriftverkehr per E-Mail

Darüber hinaus erkläre ich hiermit ausdrücklich mein Einverständnis, dass Schriftverkehr im Rahmen der Mandatsbeziehung per E-Mail in unverschlüsselter Form stattfinden darf.

Ich bin ausdrücklich damit einverstanden, dass Schriftstücke und Informationen im Rahmen des bestehenden Mandatsverhältnisses per E-Mail an die von mir genannte E-Mail-Adresse übersandt werden dürfen.

Brandenburg, den

Unterschrift